

Hello friends. नमस्ते। **Good Evening,** राम राम या सत श्री काल. भारत में **almost** हर **state** में जब पहली बार किसी व्यक्ति से मिलते हैं तो अलग अलग तरीके से उन्हें **greet** करते हैं मतलब उनका अभिवादन करते हैं। कहते हैं न **first impression is the last impression** इसलिए हमारी **first** दो **classes** इसी से **related** होगी कि किस तरह से हम अपनी बातचीत को शुरू करें। हो सकता है आप इनमें से बहुत सी बातों को पहले से जानते हों पर हम आपको इस पूरे कोर्स में **easy** तो **difficult** की ओर ले जाएंगे ताकि आप एक **proper way** में **conversation** कर सकें।

मैंने अपनी **introduction class** में बताया था कि **English** में बात करने के लिए अपने कान और आँख खुले रखें। आपने अभी **HOWDY MODI EVENT** के बारे में पढ़ा होगा या सुना होगा। क्या आपको पता है **HOWDY** क्या है? यह एक तरह का **friendly greeting**, अभिवादन का तरीका है जो **particularly** **western US states** में बोला जाता है। यह एक **slang word** है जहाँ **HOWDY** का मतलब है "How Do You Do? **Slang words** क्या होते हैं मैं आपको अपने आने वाले **lessons** में बताऊंगी **so need not to worry.**

तो हम start करते हैं greetings से।

जब हम किसी से मिलते हैं तो सबसे पहले उनका अभिवादन करते हैं जिसे **English** में **greet** करना कहते हैं। हर **language** में अलग अलग तरह से **greet** किया जाता है जैसे हिंदी में (या **India** में) हम नमस्ते/ सुप्रभात कहते हैं। उसी तरह, जब हम अपनी **conversation English** में करते हैं तो **Hello, Good morning/ Good afternoon/ Good evening** इत्यादि कहते हैं।

आपको बहुत ही सहजता से इन **greetings** का **use** करना होगा तभी आप बातचीत के दौरान आत्मविश्वास महसूस करेंगे। इसलिए आज हम अपना **first day** सही अभिवादन को सीखने से ही शुरू करते हैं।

हिंदी में हम किसी भी समय नमस्ते कह कर सामने वाले को **greet** कर सकते हैं पर **English** में **greetings** समय के अनुसार बदल जाते हैं -

Normally सुबह 5 बजे से दोपहर के 12 बजे तक हम **Good morning** कह कर **greet** करते हैं

Good Afternoon - 12:00 PM — 5 PM

और उसके बाद अगर आप किसी से मिल रहे हैं तो **Good evening** का use करते हैं।

साथ ही एक बात याद रखने की जरूरत है कि **Good evening 5:00 PM – 4:59 AM** तक बोला जा सकता है पर **normally** हम ऐसा नहीं करते। अँधेरा होने तक ही हम **good evening** का use करते हैं। **Better** है कि अगर आप इसके बाद किसी से मिल रहे हैं तो **Hi** या **Hello** का use करें।

NOTE: Good night कोई greeting नहीं है। यह goodbye कहने के एक formal तरीका है। जैसे -

It was nice to meet you. Good night!

Good night! See you tomorrow.

अब हम एक बार फिर से अपने अभिवादन जिसे **english** में **salutation** भी कहते हैं, उसके बारे में कुछ और बातें जानते हैं और जानते हैं कि जाने अनजाने कहाँ हम गलती करते हैं और उसे कैसे **correct** करें -

Good morning / Good afternoon / Good Evening

यह बहुत ही **common** तरीका है किसी को **greet** करने का, चाहे आप **colleagues** से बात **start** करें या फिर **neighbors, friends** या **business clients** से या आप कोई **interview** दे रहे हो।

अगर आप उन्हें अच्छे से जानते हैं तो इन **greetings** साथ **person** का **last name** भी बोल सकते हैं जैसे

-

Good morning, Ms Gupta.

(**Ms** का use तब किया जाता है जब आप सामने वाले के **marital status** के बारे में **confirm** ना हो। यह सिर्फ **ladies** के नाम के आगे ही लगता है।)

Good afternoon, Mr Sharma.

(**Mr** का use आप किसी भी **age** और **married** या **unmarried male person** के नाम के साथ कर सकते हैं।)

Good evening Mrs Jain.

(**Mrs** का use **married woman** के नाम के आगे करते हैं।)

Good morning, Miss Sharma.

(जब आपको पता हो कि सामने वाली महिला **unmarried** हैं तो **miss** का **use** करें। **Young ladies** के लिए)

यहाँ ध्यान रखिये कि बोलते समय आप कभी भी **Mr, Ms, Mrs** के साथ सिर्फ **first** नाम ना बोले। या तो पूरा नाम बोले या फिर सिर्फ **last name**. जैसे -

Good afternoon, Mr Atul. (यह बोलना सही नहीं है।)

Good afternoon, Mr Atul Jain या **Good afternoon, Mr Jain.** बोले।

और अगर आप एक **group** को **greet** कर रहे हैं जैसे **meeting** में या फिर आप किसी **interview** में गए हैं जहाँ एक से अधिक लोग हो तो आप बोल सकते हैं -

Good morning, everyone. I hope you are doing well this morning. (meeting में)

Good morning, everyone. (interview में)

अब कुछ ऐसे **phrases** सीखते हैं जिसका **use** आप अपनी **conversation** में **situation** के **according** कर सकते हैं -

Hello. How do you do?

(याद रखें **How do you do?** और **How are you?** दो अलग अलग **question** है। **How do you do?**

बहुत ही **simple greeting** हैं जो **Nice to meet you.** के समान ही होता हैं।)

Nice to meet you. / Pleased to meet you.

(यह बहुत ही **common phrase** हैं। यह **basically** जब आप किसी से **first time** मिलते हैं **formal** या **business situations** में, तब **use** किया जाता है। जैसे -

A: **Good morning. How do you do? I'm Khushboo Jain with X Company.**

B: **Pleased to meet you Ms. Jain.**

How have you been doing? / How have you been?

(यह एक **simple, polite and appropriate question** है जब आपको **business** या **formal situation** में बात **start** करनी हो। यह एक **respectful** तरीका है **How are you?** पूछने का जिनसे आप रोज़ाना नहीं मिलते या जिन्हें आपने बहुत दिनों से नहीं देखा हो।)

How are you? / How are you doing? / How is it going?

(अगर इस तरह के **questions** आपसे पूछे जाते हैं तो ध्यान रखिये कि इनके **answers** आप बहुत **short** में दें और कोशिश करें कि **positive answer** दें। आप कुछ इस तरह से इनके **answer** दे सकते हैं -

Fine, thanks. And you?

Great! You?

Doing well/ very well. How have you been?

Not bad/ I am hanging in there. And you? How are you?

Good to see you. / It's great to see you. / Nice to see you. (इन **expressions** को जब आपने किसी **person** को बहुत दिनों से ना देखा हो या फिर **unexpectedly** मिल गए हो, अचानक मिल गए हो, तब **use** करें। जैसे - **business meeting** में या परिचित व्यक्ति के अचानक पार्क में या **mall** में मिलने पर। इन्हें **Hello or Hi** के **just** बाद **use** किया जाता है जैसे - **Hello, Shikha. It's good to see you!**

जब आप अपनी **short conversation** खत्म कर लें तो आप बोल सकते हैं -

Well, it was great to see you/ seeing you.

I have to get going. Have a good day. Goodbye.

Long-time, no see. / It's been awhile. / When was the last time we saw each other? I haven't seen you in ages, how have you been?

(इन **expressions** को तब **use** किया जाता है जब आप बहुत लम्बे समय तक किसी से ना मिले हो।

बातचीत **start** करने के लिए भी इन **expressions** को **use** कर सकते हैं। ये सभी **expressions** आप

Informal situation में आप **use** कर सकते हैं)

[In short जब आप ऐसे **person** से मिले जिनसे आप बहुत दिनों से नहीं मिले हो तो आप कुछ ऐसे **phrases use** कर सकते हैं **(Formal situation में)**

It has been a long time.

It's been too long.
What have you been up to all these years?
It's always a pleasure to see you.
How long has it been?
What's new?

और Informal situation में आप use कर सकते हैं -

Long time no see.
Where have you been hiding?
It's been ages (since I've seen you).
How've you been?]

अब मान लीजिये कि कोई आपको greet कर रहा है तो आपको उसका reply करना भी आना चाहिए। जैसे

- अगर किसी ने आपको कहा Nice to meet you. तो आप उसका reply करेंगे

Nice to meet you too.

पर कभी भी आप यह नहीं बोलेंगे - "You too" or "Me too"?

अगर आप "You too," कहते हैं तो इसका clear meaning है कि "It's nice FOR ME to meet YOU, too," मतलब मुझे भी आपसे मिलकर अच्छा लगा। पर यह response बहुत ही छोटा और impolite है। इसी तरह "Me too" बोलना इस situation में illogical और inappropriate है। Me too का use हम तब करते हैं जब हम सामने वाले की बातों से सहमत होते हैं जैसे -

A: I like pizza. (मुझे पिज़्ज़ा पसंद है।)

B: Me, too. (I like pizza, too) (मुझे भी पिज़्ज़ा पसंद है।)

A: I sleep late on weekends. (मैं weekends में देर से सोता हूँ।)

B: Me, too. (I sleep late on weekends, too) (मैं भी।)

अब कुछ और salutations देखते हैं और जानते हैं कि उस समय किस तरह से response करें -

How are you? Hey how's it going? (आप कैसे है? हेलो कैसा चल रहा है?)

- 1) Fine.
- 2) Not bad.
- 3) Fine, thanks.
- 4) Very well, thanks.
- 5) Pretty good.

6) Great! How are you doing?

What's up? What's new? What's happening? (क्या हो रहा है? नया क्या है? क्या हो रहा है?)

1) Nothing much.

2) Oh, just the usual.

जितना **important** किसी काम को शुरू करना है उतना ही **important** उसे **properly finish** भी करना है। यह बात **conversation** में भी **applicable** है। अब चाहे आप अपने **friends** से बात कर रहे हो या **colleague** से या फिर अपना **interview** देकर रूम से निकलने के लिए तैयार हो, **ending** हमेशा **effective** होनी चाहिए ताकि आपके जाने के बाद भी लोगों के **mind** में आपका **impression** रहें। बात तो **start** करना हमने सीख लिया अब कुछ **phrases** सीखते हैं जिनसे हम **effectively Good bye** बोल सकते हैं

Goodbye कहने के Formal Professional तरीके

मान लीजिये कि आप इनमें से किसी **situation** में हैं -

business meeting खत्म करनी हो या छोड़नी हो

job interview खत्म करना हो

दिन के अंत में ऑफिस में अपने **senior** को **Goodbye** कहना हो

अपने से बड़े से बातचीत खत्म करना हो

new clients या **high-level clients** से बात खत्म करनी हो

या और भी कोई ऐसी **formal** या **professional situations** हो तो ये **expressions conversation** को **end** करने के लिए **use** किये जा सकते हैं -

Have a good day!

Have a good one!

किसी को **good day, good evening,** या **good weekend wish** करना एक **kind gesture** है। यह **spoken** और **written** इंग्लिश दोनों में ही किया जाता है। **Esp** जब आप किसी के बहुत **close** नहीं होते

जैसे **coworker, customer** या फिर आपके **friend** का **friend**... उनसे बात **end** करते समय इन **phrases** का **use** करना **appropriate** है।

It was wonderful talking to you. I must be going. I've to _____.

अगर आप किसी से फ़ोन पर बात कर रहे हो तो यह बहुत **polite** तरीका है अपनी **conversation** को खत्म करने का। आप कह सकते हैं कि

It was great to talk with you but I must be going. I've to _____
pick up the kids from school
get to a meeting

It was great to talk with you. I look forward to seeing you again soon/ talking with you again soon.

जब **conversation** को **positive note** पर खत्म करना हो तो इस तरह के **phrases** को **use** कर सकते हैं
It was great to see you again. Have a good day/weekend/evening.

Professional settings में इस **phrase** को भी **use** किया जा सकता है। यह सुनाने में अच्छा लगता है क्योंकि **office** के **end** में सभी कोई खुश होता है।

Take it easy

यह **have a nice day** कहने का बहुत ही **casual way** है। **“Take it easy”** basically जो लोग बहुत ज्यादा काम करते हैं या **tension** लेते हैं, उन्हें कहा जाता है, उन्हें **encourage** करने के लिए कि ज्यादा काम ना करें या कुछ **time relax** करें। कभी कभी यह उन लोगो को भी बोला जाता है जो गुस्से में हो। उस समय इसका **meaning “calm down”** होता है।

I'm off

यह एक तरीका है जिससे आप लोगों को बता सकते हैं कि अब आप जाने के लिए तैयार हैं। आप बोल सकते हैं - **“Right then, I'm off”, “Anyway, I'm off”**.

I look forward to our next meeting

यह बहुत ही **formal expression** है जब आप किसी के साथ **business continue** करना चाहते हो। या **personal level** पर भी अगर आप उस **person** से दुबारा मिलने के इच्छुक हो तब यह **phrase use** कर सकते हैं।

Informal ways of saying goodbyes

जब हमें अपने रिश्तेदारों, **friends** या किसी करीबी व्यक्ति को **GOOD BYE** कहना हो तो आप इन **phrases** का **use** कर सकते हैं

Bye!

See you later./ Talk to you later.

Have a good one.

All right then.

Catch you later.

Stay in touch.

I am really going to miss you.

Catch up with you later.

आज हमने बहुत सी बातें की। मिलने पर क्या कहा जाए या **GOOD BYE** कहने के अलग अलग तरीकों को जाना। इन सभी में दो **words** बहुत **commonly** हमने **use** किया। वो है -- **FORMAL WAY OF TALKING** और **INFORMAL WAY OF TALKING**. तो **last** में हम जल्दी से यह जान लेते हैं कि **FORMAL** और **INFORMAL** क्या है?

जब हम अपने मित्रों, **relatives** या घर के किसी सदस्य से बात करते हैं तो हमारे बात करने का तरीका अलग होता है और उसे ही **INFORMAL WAY OF TALKING** कहते हैं। पर जब हम **office** में, **college** या घर से बाहर लोगों से बात करते हैं तो हमारे बात करने का तरीका अलग होता है। उसे **FORMAL WAY OF TALKING** कहते हैं।

जैसे -

आप अपने **friend** से मिलने पर उसे बोल सकते हैं - **Hi dude. What's up?**

पर यह आप अपने बॉस से नहीं बोल सकते या **office** में अपने **colleague** जो। यही **difference** है **INFORMAL** और **FORMAL** में।

आज हमने अपने पहले **lesson** में सीखा कि किस तरह बात को शुरू किया जाए और खत्म किया जाए। दोस्तों अपने आप को सिर्फ **competitive exams** और **interviews** के लिए ही तैयार मत कीजिए। **Life** के हर एक मोड़ पर आपको एक नया **exam** देना पड़ेगा और **interview**. अगर आप अपनी **life** के

interview के लिए तैयार हो गए तो आप हर **interview face** कर सकते हैं। तो अब हम मिलेंगे **next session** में और बात को आगे कैसे बढ़ाया जाए सीखेंगे।

Tip of the Day

Common mistakes while speaking

I didn't knew him.

I didn't forgot his name.

He didn't bought the pen.

She didn't came back.

ये सभी **sentences** बोलना गलत हैं। हमारा **normal concept** होता है कि **past** की बातों को **express** करने के लिए **verb** की **past form** का **use** करना है पर हम यह भूल जाते हैं कि **negative sentences** में जब **did not** के **use** करते हियँ तो **verb** की **first form** का ही **use** करना होता है। जब भी हम **did not** का **use** करते हैं उसके बाद **verb** की **first form** मतलब **base form** का **use** करते हैं। **Reason** है कि **did already do/ does** का **past form** है तो उसके बाद दुबारा **past form use** करने की जरूरत नहीं है। तो सही **sentences** होंगे

I didn't know him.

I didn't forget his name.

He didn't buy the pen.

She didn't come back.

इसी तरह आपने सुना होगा

She doesn't listens to me.

He does not cares for me.

ये **sentences** भी गलत है क्योंकि **negative** यानी नकारात्मक वाक्य बनाते समय **does not** के साथ **verb** की **simple form** ही **use** करते हैं, **verb** के साथ **s/ es** नहीं लगाते। तो सही **sentence** होंगे

She doesn't listen to me.

He does not care for me.

तो अब बोलते समय यह गलती मत कीजिएगा। हर **lesson** के **end** में मैं आपको ऐसे ही कुछ **tips** दूँगी और **next class miss** मत कीजिएगा। क्योंकि **next class** में हम सीखने वाले हैं कि किस तरह से अपने आप को **impressively introduce** करेंगे।